Consolato Generale d'Italia
Mumbai

MAECI|3130203|02/11/2026|0001723-I

AVVISO DI ASTA PUBBLICA
PER LA VENDITA DI UNA AUTOVETTURA TOYOTA FORTUNER

Il Consolato Generale d'Italia a Mumbai, in esecuzione del decreto n. 04 del 20 ottobre 2026,

RENDE NOTO

di aver indetto un'asta pubblica per la cessione in proprietà di un'autovettura avente le seguenti caratteristiche:

Marca/Modello: TOYOTA FORTUNER 3.0 D 4WD DIESEL
Telaio N.: MBJ11JV61040425730515
Motore N.: 1KDU766048
Anno di fabbricazione: 2015
Km: 83.900
Condizioni: USATO, VENDUTO NELLO STATO DI FATTO E DI DIRITTO IN CUI SI TROVA ("VISTO E PIACIUTO")
Ultimo tagliando: 14/04/2026 (COMPLETO)
Cambio: 6 marce (AUTOMATICO)
Numero di posti: 7
OFFERTA MINIMA: RUPIE INDIANE (INR) 1.050.000 (UNMILIONEECINQUANTAMILA/00)

L'asta si terrà ai sensi degli artt. 73, lett. c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i., ad un unico incanto, per mezzo di offerte segrete esclusivamente in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

1- BASE D'ASTA

Le offerte dovranno essere di importo pari o superiore al prezzo a base d'asta, stabilito in INR 1.050.000 (UNMILIONEECINQUANTAMILA/00).
Non saranno ammesse offerte di importo inferiore.

2- CONDIZIONI DI VENDITA

L'automobile è venduta nello stato di fatto in cui si trova ed è visionabile su appuntamento da richiedersi via e-mail, all'indirizzo administrationmumbai@esteri.it, con un preavviso di almeno tre giorni.

Il Consolato Generale non risponderà di eventuali danni o altri difetti occulti. L'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo.

Tutte le spese di registrazione del passaggio di proprietà e di ogni altro documento presupposto e conseguente saranno a totale carico dell'aggiudicatario. Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo dell'autovettura dalla sede ove è custodita. Non saranno ammesse offerte che sostituiscano, modifichino o integrino le condizioni di vendita qui previste.

3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte le persone fisiche e giuridiche di diritto privato in possesso dei seguenti requisiti:

a) piena capacità giuridica, intesa come non assoggettamento a misure di interdizione o inabilitazione (se persone fisiche), fallimento o altra procedura concorsuale (se persone giuridiche);
b) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
c) assenza di condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Non saranno ammesse offerte formulate per persona, per enti o società da nominare.

4- TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per essere ammesso all'asta, ogni concorrente dovrà recapitare l'offerta entro e non oltre le ore 16.30 (IST) dell'**11 dicembre 2026**, con le modalità di seguito indicate:

-a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio amministrativo del Consolato Generale - Kanchanjunga, Ground Floor, 72, G. Deshmukh Marg, Mumbai – 400 026;

- a mano, al medesimo indirizzo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:30, con esclusione dei giorni festivi.

Ai fini del rispetto del termine di consegna farà fede la data apposta dal personale del Consolato Generale incaricato della ricezione.

Il recapito dell'offerta entro il termine rimane ad esclusivo rischio del mittente.
Non saranno ammesse offerte pervenute tardivamente, nemmeno se in sostituzione o in aggiunta di precedenti offerte pervenute nei termini. L'offerta sarà ritenuta inammissibile anche se il ritardo è attribuibile a causa di forza maggiore.

5- CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita all'interno di un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la dicitura "*DO NOT OPEN - Bid for the purchase of Toyota Fortuner*".

Il plico dovrà includere due buste chiuse, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna contenente i documenti di seguito elencati:

BUSTA N. 1

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "*DO NOT OPEN - Application to participate in the auction*". La busta dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo il modello allegato al presente avviso sotto la lettera "A" ("Allegato A") e debitamente sottoscritta;
2. la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3, redatta secondo il modello allegato al presente avviso sotto la lettera "B" ("Allegato B") e debitamente sottoscritta;
3. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. se la domanda viene presentata da un procuratore, il documento che ne attesti i poteri.

Si specifica che eventuali errori formali, o di mera dimenticanza di una sola delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione, comporteranno - in fase di verifica dei contenuti - l'esclusione dell'offerta.

BUSTA N. 2

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "*DO NOT OPEN - Economic bid for public auction*". La busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato al presente avviso sotto la lettera "C" ("Allegato C") e debitamente sottoscritta.

L'offerta economica dovrà recare il prezzo offerto per l'acquisto dell'automobile.

L'importo dovrà essere scritto in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo esposto in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido ai fini dell'aggiudicazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione, in applicazione dell'art. 72, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

La presentazione dell'offerta vincola il proponente per un periodo di 120 (centoventi) giorni dalla scadenza del termine fissato per il recapito dei plichi.

Non saranno ammesse offerte che:

- non riportino la firma autografa dell'offerente;
- riportino sul plico o sulle singole buste informazioni ulteriori rispetto a quelle richieste;
- risultino difformi dai modelli allegati al presente Avviso;
- rechino abrasioni o correzioni.

6- APERTURA DEI PLICHI E PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara e l'apertura dei plichi si svolgeranno in seduta pubblica.

La seduta per l'apertura delle offerte segrete è fissata per il **14 dicembre 2026**, ore 10.30 (IST) presso la sede del Consolato Generale d'Italia a Mumbai, Kanchanjunga, Ground Floor, 72 G. Deshmukh Marg, Mumbai – 400026.

Il Consolato Generale si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta, dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale o a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione.

Lo svolgimento delle attività procedurali sarà demandato al seggio di gara, composto dal responsabile unico del procedimento e due dipendenti con funzioni di testimoni.

In una o più sedute di gara si procederà alle operazioni di seguito indicate:

1. presa d'atto del ricevimento dei plichi entro il termine stabilito;
2. verifica della formale regolarità dei plichi ed esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti oltre i termini prescritti;
3. apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la busta n. 1 e la busta n. 2;
4. apertura della busta n. 1 di ciascun offerente ed esame volto alla verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

Verificata la regolarità formale e la completezza delle domande di partecipazione all'asta, il responsabile del procedimento, coadiuvato dai membri del seggio di gara, procederà per le istanze la cui documentazione risulti completa e regolare:

1. all'apertura della busta n. 2 per i soli offerenti ammessi;
2. alla lettura delle offerte economiche, verificando la loro regolarità e completezza;

3. all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

Entro 15 giorni dalla data di apertura delle offerte segrete, si procederà ad approvare la graduatoria e ad aggiudicare definitivamente l'automobile mediante apposito provvedimento.

7- PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Chiunque può presenziare alla seduta pubblica per l'apertura dei plichi. Solo gli offerenti o le persone da essi formalmente delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Per presenziare alla seduta pubblica, si prega di voler informare l'Ufficio amministrativo del Consolato Generale a mezzo e-mail, all'indirizzo administrationmumbai@esteri.it , con un preavviso di almeno 48 ore.

Prima dell'inizio delle operazioni di apertura dei plichi si procederà alla registrazione della presenza dei soggetti intervenuti alla seduta pubblica, alla loro identificazione mediante esibizione di documento di identità e produzione della procura conferita, con l'indicazione dei relativi poteri, ove necessaria.

8- AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'automobile avverrà in favore dell'offerente che ha presentato l'offerta valida di importo più elevato.

Ai sensi degli artt. 65 e 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta purché valida.

Nel caso risultino presentate più offerte valide di importo uguale tra loro, si procederà a chiedere agli offerenti la presentazione di un'offerta migliorativa, mediante espletamento di una sollecitazione al rialzo. Ciascun rialzo è determinato nella misura minima di INR 20.000 (ventimila/00). Ogni rialzo si intende come offerta irrevocabile e vincola il proponente secondo le modalità di cui al paragrafo 5. In assenza di rialzi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra gli offerenti invitati al rialzo.

Il Consolato Generale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione del veicolo.

L'aggiudicazione non produce alcun effetto traslativo della proprietà. Tale effetto si realizza unicamente con la stipula del contratto di compravendita con l'aggiudicatario e il pagamento del prezzo di aggiudicazione.

9- STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO DEL PREZZO

Il Consolato Generale comunicherà all'interessato l'avvenuta aggiudicazione e trasmetterà il contratto di compravendita da controfirmare. Nella medesima comunicazione saranno fornite indicazioni circa le modalità di pagamento.

La stipula del contratto di compravendita e il pagamento del prezzo dovranno avvenire entro 15 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario ometta di controfirmare il contratto e/o di pagare il prezzo entro tale termine, il Consolato Generale si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di interpellare gli altri offerenti non aggiudicatari, ove presenti, seguendo l'ordine di graduatoria.

10- CONSEGNA DEL VEICOLO

La consegna del veicolo avverrà a seguito di tutte le formalità prescritte dalla legge locale per la trascrizione del passaggio di proprietà e, in ogni caso, non prima della stipula del contratto e del pagamento del prezzo.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro dell'automobile dalla sede di ubicazione entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal passaggio di proprietà, previo appuntamento richiesto all'Ufficio amministrativo a mezzo e-mail all'indirizzo administrationmumbai@esteri.it

Decorso tale termine, il Consolato Generale non si riterrà responsabile della custodia del veicolo.

11 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il Consolato Generale è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del veicolo da parte degli interessati e ritiro dello stesso da parte dell'aggiudicatario.

12- COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'offerente nella domanda di partecipazione.

13- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le funzioni di responsabile unico del procedimento sono attribuite alla dott.ssa Irene de Angelis, vice commissario amministrativo-contabile del Consolato Generale d'Italia a Mumbai.

Per informazioni è possibile scrivere a administrationmumbai@esteri.it

14- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione delle manifestazioni di interesse, ai proponenti è richiesto di fornire dati e informazioni, relativi ai propri rappresentanti e/o dipendenti, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 ("RGPD") e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto della normativa in argomento, secondo quanto previsto dall'informativa resa da questo Amministrazione ai sensi dell'art. 13 RGPD e allegata al presente avviso sotto la lettera "D" ("Allegato D").

15- PUBBLICITÀ

Il presente avviso, che resterà pubblicato fino all'11 dicembre 2026, verrà affisso sull'albo del Consolato Generale d'Italia a Mumbai e pubblicato lo stesso giorno sul sito web ufficiale (https://consmumbai.esteri.it/it/).

Uno stralcio del presente avviso verrà inoltre diffuso sui social network e via mail alla Rete del Sistema Italia presente in India.

16- STATUS DEL CONSOLATO GENERALE

Nulla in questo avviso pregiudica lo status del Consolato Generale quale rappresentanza diplomatica in India.

17- ALLEGATI

Gli allegati richiamati nel presente avviso ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Mumbai, 02 novembre 2026

CONSOLATO GENERALE D'ITALIA MUMBAI

Il Responsabile unico del procedimento
Irene de Angelis
IL VICE COMM. AMM.VO
IRENE DE ANGELIS

ALLEGATI:

ALLEGATO A - Modello di domanda di partecipazione
ALLEGATO B - Modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti
ALLEGATO C - Modello di offerta economica
ALLEGATO D - Informativa sul trattamento dei dati personali

Firmato Digitalmente da/Signed by:
IRENE DE ANGELIS
In Data/On Date:
lunedì 2 novembre 2026 14:31:15